

宮城県泉館山高等学校卒業生（第39、40回生）の皆様

日本学生支援機構（JASSO）の大学等奨学生の予約採用について

令和8年度大学等入学予定者に対する奨学生予約採用について連絡いたします。JASSOの奨学生予約採用の申込み資格は高校卒業後2年以内の方です。JASSOの奨学金の申込みを希望する方は、学校へ奨学金に係る資料を取りに来てください。なお、申込みをする場合はよく資料をお読みいただき、PC等で申込み手続きを行い、必要書類をJASSOへ直接郵送してください。学校への提出は、該当者のみになります。早めの手続きをお願いいたします。

記

1 配付資料

(1) 【重要】生徒用識別番号：プリント・・・インターネットで申し込む際に必要な番号です。

(2) 申込関係書類一式

- ① 「給付・貸与奨学金早わかりガイド」・・・奨学金の概要について記載されています。
- ② 「給付奨学金案内」 ③ 「貸与奨学金案内」 ④ 「申込みのてびき」 ⑤ 「奨学金確認書兼地方税同意書 提出用封筒」 ⑥ 「奨学金確認書兼地方税同意書」 ・・・JASSOに提出する書類のセットです。
- ② 「給付奨学金案内」 ③ 「貸与奨学金案内」 ④ 「申込みのてびき」 ⑤ 「奨学金確認書兼地方税同意書 提出用封筒」 ⑥ 「奨学金確認書兼地方税同意書」 ⑦ 「JASSOの「スカラネット」Webページでの申込み期間」 ⑧ 「学校への申込み資料提出締切（該当者のみ）」

2 申込みスケジュールについて

	JASSOの「スカラネット」Webページでの申込み期間	学校への申込み資料提出締切（該当者のみ）	採用候補者決定時期
1回目	4月21日（月）～5月31日（土）	6月5日（木）厳守	10月下旬
2回目	6月1日（日）～6月30日（月）	7月4日（金）厳守	11月下旬
3回目	7月1日（火）～7月31日（木）	8月1日（金）厳守	12月下旬

3 申し込みの流れ

- ① 「申込みのてびき」に従って、自分の申込情報を記入(②の送信内容の下書きとなります。)
- ② ①で記入した申込情報を、インターネット「スカラネット」で入力、送信
- ③ 入力後、1週間以内に、「奨学金確認書兼地方税同意書」提出（郵便局の窓口で、「簡易書留」で送付）
- ④ 上記以外の書類は、該当者のみ学校へ提出
※該当するかどうかは「申込みのてびき」で確認してください。

担当：総務部 教諭 赤坂 聰子
電話：022-378-0975（学校代表）

